



EFQM[®]
QUALIFIED BY
EFQM 2021

Sie wollen ganz nach oben?

Alle Kurse als Präsenz- oder Online-Unterricht:

www.akademie-hwk.de

Für den beruflichen Aufstieg brauchen Sie keine heiße Luft, sondern fachliches Know-how!

Unser Weiterbildungsangebot in Würzburg:

- Wirtschaftsinformatiker/in (HWK)
- Bachelor Professional in Betriebsinformatik (HWK für Unterfranken)
- Geprüfte/r Kaufmännische/r Fachwirt/in (HwO) – Bachelor Professional für Kaufmännisches Management (HwO)
- Geprüfte/r Betriebswirt/in (HwO)

Akademie für Unternehmensführung

Alle Infos, aktuelle Termine und Online-Anmeldung unter: www.akademie-hwk.de
Wir beraten Sie gerne: Barbara Hoffmann · b.hoffmann@hwk-ufr.de · Tel. 0931 4503-2380

Handwerkskammer für Unterfranken

Vor Ort

Service und Beratung in unseren Beratungszentren und Filialen: sparkasse-mainfranken.de/standorte

KundenServiceCenter

Telefonischer Service: 0931 382-0
Montags bis freitags von 8:00 bis 20:00 Uhr
Samstags von 9:00 bis 14:00 Uhr
sparkasse-mainfranken.de/ksc

Internetfiliale

Online-Banking beantragen: sparkasse-mainfranken.de/onlinebanking

Beratung@Home

Digitale persönliche Beratung: sparkasse-mainfranken.de/beratung

Sparkassen-App

Sicheres und ausgezeichnetes Banking mit dem Smartphone oder Tablet: sparkasse-mainfranken.de/mobil

Überall mit Ihnen verbunden.

In Mainfranken verwurzelt.

sparkasse-mainfranken.de

Sparkasse Mainfranken Würzburg

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Volkshochschule Karlstadt

1. Teilnahme

Die Volkshochschule Karlstadt ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. An den Veranstaltungen kann jeder/jede teilnehmen. Sofern Zugangsvoraussetzungen zu erfüllen sind, sind diese im Programmheft vermerkt. Zur Teilnahme an einer Veranstaltung der Volkshochschule Karlstadt ist eine vorausgehende Anmeldung erforderlich, sofern auf eine Anmeldepflicht in der Veranstaltungsbeschreibung nicht verzichtet wird.

2. Anmeldung/ Zustandekommen des Vertrages

Der Vertrag kommt mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung und der Annahme durch die Volkshochschule zustande. Die Anmeldung kann erfolgen schriftlich mit dem Anmeldeformular in der Einbandklappe, per Telefax, E-Mail oder Internet

- persönlich in der Geschäftsstelle der Volkshochschule
- telefonisch, sofern es sich nicht um eine Erstteilnahme an einer vhs-Veranstaltung handelt
- persönliche Eintragung in einer Weiterbildungsliste im vorausgehenden Semester für einen Folgekurs

Anmeldungen bei Kursleitern sind ungültig. Bei Minderjährigen ist das Anmeldeformular von einem gesetzlichen Vertreter zu unterzeichnen. Die Anmeldungen werden in zeitlicher Reihenfolge angenommen. Anmeldungen werden nicht bestätigt. Eine Benachrichtigung erfolgt nur, wenn eine Veranstaltung ausgebucht ist oder abgesagt wird oder bei Änderungen (z. B. Verschiebung, Verlegung). Mit der Anmeldung werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Volkshochschule Karlstadt anerkannt.

3. Zahlungsmodalitäten

Die Gebühr wird mit dem Zustandekommen eines Vertrags zur Zahlung fällig. Als Zahlungsart ist der Gebühreneinzug vorgesehen. Dazu benötigt die Volkshochschule Ihre Bankverbindung auf dem Anmeldeformular. Mit der Unterschrift wird die Volkshochschule zum einmaligen Einzug der fälligen Kursgebühren ermächtigt. Bei Teilnahme am SEPA-Lastschriftverfahren wird die Kursgebühr am ersten Donnerstag im Monat nach einem Kursbeginn von der Stadtkasse eingezogen. Fällt der Donnerstag auf einen Feiertag, wird am darauffolgenden Arbeitstag abgebucht. Bei Sprachkursen mit Schnuppermöglichkeit und gestaffelten Gebühren gilt die Teilnehmerzahl des dritten Kurstermins. Spätere Ummeldungen und Nachmeldungen werden bei der Gebührenfestsetzung nicht mehr berücksichtigt.

4. Rücktritt vom Vertrag

Die Volkshochschule kann von einem Vertrag zurücktreten, wenn

- die erforderliche Mindestzahl nicht erreicht ist
- die von der Volkshochschule verpflichtete Kursleitung aus Gründen, die die Volkshochschule nicht zu vertreten hat (z. B. Krankheit), ausfällt
- unvorhersehbare Änderungen zwischen Programmveröffentlichung und Kursbeginn eintreten

Bereits geleistete Zahlungen werden unter Anrechnung der bis dahin erteilten Unterrichtsstunden zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche gegen die vhs sind ausgeschlossen. Der Teilnehmer kann vom Vertrag bis 1 Woche vor Kursbeginn kostenfrei zurücktreten, sofern in der Kursbeschreibung keine andere Rücktrittsfrist genannt ist. Spätere Abmeldungen können nicht angenommen werden. Ausnahmen:

- Erkrankung, die eine Kursteilnahme verhindert (Ärztliches Attest erforderlich, das spätestens 3 Tage nach Eintritt der Erkrankung ausgestellt sein soll)
- Berufliche Gründe (Bescheinigung des Arbeitgebers erforderlich)

Die Abmeldung muss spätestens 3 Tage nach Eintritt der Ursache für den Rücktritt bei der Volkshochschule eingereicht werden. In diesen Fällen werden bezahlte Kursgebühren anteilig erstattet abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 5,00 €. Es ist möglich den Kursplatz an einen Ersatzteilnehmer abzutreten. Der Rücktritt muss schriftlich oder durch persönliche Vorsprache in der Geschäftsstelle erklärt werden. Abmeldungen bei Kursleitern sind ungültig. Eine Stornierung der Kurse über das Internet ist nicht möglich. Für Exkursionen und Studienreisen gelten gesonderte Stornobedingungen.

5. Mindestteilnehmerzahl

Für alle Kurse gilt eine Mindestteilnehmerzahl. Kurse, die diese Zahl nicht erreichen, können abgesagt werden. Mit Zustimmung der Teilnehmer können Kurse mit zu geringer Teilnehmerzahl bei Erhöhung der Gebühren bzw. Reduzierung der Unterrichtszeit durchgeführt werden.

6. Teilnahmebescheinigungen

Für zertifizierte Gesundheitskurse werden gebührenfreie Teilnahmebescheinigungen nach Kursende ausgestellt und von den Kursleitern in der letzten Unterrichtsstunde verteilt. Alle weiteren Kurse erhalten Teilnahmebescheinigungen nur auf direkte Anforderung, die 4 Wochen vor Kursende über den Kursleiter erfolgen sollte. Teilnahmebescheinigungen können auch postalisch gegen Einsendung eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlags im Kurs- und Kundenzentrum der Volkshochschule angefordert werden. Eine Teilnahmebescheinigung kann nur binnen eines Jahres ab Kursende gebührenfrei ausgestellt werden. Für später auszustellende Bescheinigungen wird eine Verwaltungspauschale von 4,00 € erhoben.

7. Leistungsumfang

Der Umfang der Leistungen der vhs ergibt sich aus der Kursausschreibung des halbjährlich erscheinenden Programmheftes. Die Volkshochschule behält sich notwendige Änderungen gegenüber den Angaben im Programmheft vor. Der Kursleiter/die Kursleiterin sind zu Änderungen der Vertragsbedingungen nicht berechtigt. Änderungen jedweder Art bedürfen der Schriftform.

8. Versicherung/Haftung

Die Haftung der Volkshochschule für Schäden jedweder Art, soweit es sich nicht um Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt, gleich aus welchem Rechtsgrund sie entstehen mögen, ist auf die Fälle beschränkt, in denen der Volkshochschule Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt. Die Teilnahme an Veranstaltungen der vhs erfolgt auf eigene Gefahr. Für Schäden, die Teilnehmer an Gebäuden, Möbeln, Geräten, Ausstattung etc. der vhs und deren Vertragspartner verursachen, haften die Teilnehmer selbst.

9. Urheberrecht

Fotografieren und audiovisuelle Mitschnitte in den Veranstaltungen sind nicht gestattet. Ausgeteiltes Lehrmaterial darf ohne Genehmigung der Volkshochschule nicht vervielfältigt werden.

10. Datenschutz

Persönliche Daten werden elektronisch gespeichert und dienen ausschließlich internen Zwecken. Die gesetzlichen Bestimmungen des Datenschutzes werden in vollem Umfang eingehalten. Unsere ausführlichen Datenschutzrichtlinien finden Sie auf unserer Webseite unter www.vhs-karlstadt.de/Kontakt

Anmeldung

Bitte Druckschrift! ☐ Herr ☐ Frau

Name _____

Vorname _____

Straße / Hausnummer _____

PLZ/Ort _____

Tel. privat _____ Tel. dienstl. _____

E-Mail _____

Geburtsdatum _____

IBAN _____

Kreditinstitut (Name) _____

Name, Vorname des Kontoinhabers (falls abweichend vom Teilnehmer) _____

Datum/ Unterschrift _____

Bitte Hinweise auf der Rückseite beachten!

Kurs-Nummer	Kursbeschreibung (eventuell abgekürzt)	Kursgebühr €

SEPA Lastschriftmandat
Ich ermächtige die Volkshochschule Karlstadt, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem Zahlungsempfänger auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzuziehen. Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

vhs

Volkshochschulen
Karlstadt | Arnstein | Eußenheim
Retzstadt | Zelligen

Anmeldung

Bitte Druckschrift! ☐ Herr ☐ Frau

Name _____

Vorname _____

Straße / Hausnummer _____

PLZ/Ort _____

Tel. privat _____ Tel. dienstl. _____

E-Mail _____

Geburtsdatum _____

IBAN _____

Kreditinstitut (Name) _____

Name, Vorname des Kontoinhabers (falls abweichend vom Teilnehmer) _____

Datum/ Unterschrift _____

Bitte Hinweise auf der Rückseite beachten!

Kurs-Nummer	Kursbeschreibung (eventuell abgekürzt)	Kursgebühr €

SEPA Lastschriftmandat
Ich ermächtige die Volkshochschule Karlstadt, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem Zahlungsempfänger auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzuziehen. Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.